

| 实习实训 |

习公路运费的计算,以备在填写托运单中有费用这一项的填写。

每次实训前还要准备好各种物流设备,如 RF、小票打印机都要充好电,取货环节中用到的取货设备也要随时复原。

(五) 任务评价:根据核心作业流程,重点作业步骤,设置评价细则,以对每组实训情况进行评价汇总,及时掌握学生的学习效果

1. 技能训练评分表

班级		姓名		小组			
任务名称	取货作业			总分	100 分		
训练日期							
作业环节	序号	项目	得分	次数	小计	发生次数	备注
取货 作业 准备	1	未带齐业务单据	-1				
	2	未做好取派车辆检查	-1				
	3	未带齐取货辅助工具	-1				
	4	未按要求携带单据、取派工具	-2				
	5	未整理好仪容仪表	-0.5				
	6	未进行取派出站操作	-3				
	7	车辆行驶时与月台、墙面发生碰撞	-1				
托运 货物 检查	8	停车时未关闭脚刹	-3				
	9	未使用标准服务用语与客户沟通	-1				
	10	未核实托运货物的品名和数量	-1				
	11	未检查托寄物品的包装是否符合要求	-1				
	12	未核实托运的货物是否需要保价	-3				
	13	未发现单货不符	-1				
	14	未发现串货	-1				
	15	未发现包装破损	-3				
	16	未正确引导客户填写运单	-0.5				
	17	未对收取货物进行称重计量	-1				

2. 综合实训任务评价(整个作业流程的评价)

任务评价

考评项目	分值	小组评价	教师评价	实际得分
RF 操作是否正确	20			
有无漏取相关单据、签名	20			
调度员订单录入是否有误	30			
情景模拟中无违规操作	20			
时间(不超过二十分钟)	10			
合计	100			

(六) 实训考核

1. 分别对每一名学生进行三个岗位的测试:以实际操作时间登记。信息员订单录入、司机拉笼车、场站工作人员货物分拨装笼车及笼车的操作。

2. 核心作业环节的测试评价,如取货作业。

3. 小组分角色完成整个运输流程测试。按上面的任务评价表给出成绩。

4. 明确实训评价标准。

(1) 考勤记录占 20%。

(2) 小组组内表现评价占 30%,分为自评及小组长评两部分。

(3) 教师评价 30%。

(4) 实训报告占 20%。

(七) 写实训报告

1. 完成实训后学生必须提交实训报告,实训报告的内容包括实训目的、实训地点、实训时间、实训设备、实训内容、实训过程以及实训体会。

2. 实训内容要详细说明实训过程,实训数据录入情况及生成的相关表单。

每位学生都要对自己在两个阶段的实训情况作详细地总结,梳理相关要点,如 RF 的操作,笼车的操作,厢式车推拉,订单的录入,单据的打印,取货环节、派送环节、干线发运等环节操作是否掌握等。

三、小结

以上是围绕公路运输的流程设计的一个实训项目。通过搭建运输作业环境,基于运输软件和配套的物流设施,在实训中心中模拟整车或零担货物运输,自提或送达运输,根据不同业务实际需要,又可实现更多种运输业务流程的模拟。运输实训中心运用现代运输作业设备及跟踪手段,通过到达卸货、业务受理、调度作业、送货作业、取货作业、签收返单、装车发运、在途跟踪的运输过程,锻炼学生的铁路、公路、航空、海运以及联合运输过程的管理及操作能力,培养学生对于关键运输环节的组织、协调和综合管理能力。

责任编辑 何丽华