

（一）调整课程结构

对计算机职业教育进行改革，必然需要对现有的课程进行调整，将课程重新进行整合，以适应新的教学环境的需求。

1) 调整前课程结构

表 1 调整前的课程结构

能力模块名称	应具有的专业能力	职称课程
一般职业能力	计算机应用基本知识	办公自动化应用
	中英文录入能力	计算机网络基础
	办公自动化应用能力	计算机组装与维护
	利用计算机进行信息搜索能力	多媒体技术应用
	具备网络安全防范能力	网页设计
	网页设计能力	图形图像处理
核心职业能力	综合使用办公软件	办公高级应用
	初级秘书职业能力	秘书日常管理
	会计电算化能力	基础会计
	营销方案设计能力	电子商务
	产品维护能力	网络营销
	商务交往能力	政策法规
综合能力	了解工作岗位相关标准	
	主动探究继续学习的能力	
	跟上计算机应用发展的能力	实训、顶岗实习等
	在职业群中择业的能力	
	胜任相关岗位工作需要的能力	

当前多数院校认识到了“模块化”教学的重要性，也开始使用该种方式进行教学，但是仍然有需要提升的地方。从实际情况来看，计算机课程的安排多是以“课程”与“能力”为中心，将每一门课程单独分开进行教学，这些课程虽然都包括在计算机教学体系下，但是课程与课程之间并没有呈现出相应的关系，如“递进性”等，这样不利于学生建构知识体系，而学生也不知道如何运用这些知识。当前多数院校的课程结构见表 1。

职业院校的学生本身的学习能力相对较弱，以上课程安排对学生的发展虽然有一定的作用，但是内容不够直观化，效果也欠佳，故而需要进行调整。

2) 调整后的课程结构

经过大量的分析，笔者认为基于 IT 行业特点调整计算机职业教育的课程应当以“项目”为载体对学生进行教学，在选择课程时应当尽可能地以 IT 行业中某一项目的需求为标准对学生进行教学，在第一阶段主要让学生学习计算机课程的基础理论知识，选择基础课程；第二阶段可以以某一个小项目为基础让学生在学到基础知识的同时掌握一定的项目处理能力；第三个阶段则可以有针对性地设计项目，在项目的基础上设置课程；第四个阶段是在项目的基础上让学生进行实习实训，而不是随意散漫的实习与实训，具体的课程结构如表 2 所示：

表 2 调整后的课程结构

阶段	项目名称	项目描述	需掌握知识	学习课程
第一阶段	班级简报制作	Word 排版、PPT 展示讲解、办公软件的综合运用	Word 排版、PPT 汇报展示	办公自动化应用
			规范录入、快速录入	中英文录入
			搜索资料	Internet 应用
			联网、系统安装	计算机组装与维护
第二阶段	班级活动组织	活动策划书制作、活动视频制作、办公软件、多媒体技术综合运用、合作能力与小型活动组织能力训练	承接上一学期的办公软件的星河应用	办公自动化应用
			承接上一学期的规范录入	五笔录入
			图像、音频、食品、动画制作	多媒体技术应用
			公文写作、活动策划	秘书日常管理
第三阶段	专业部活动组织	办公软件、图形软件、图形设备等的综合运用、中型活动组织能力训练	承接上一学期的规范录入	五笔录入等其他录入文字方法
			Photoshop、CorelDraw	图像处理
			简单账务管理	基础会计
			文件管理与活动组织	办公事务处理
第四阶段	大型活动组织	计算机操作技能的综合运用、账务管理、活动策划、会议安排、大型活动组织能力	个人利益、社交礼仪、职场礼仪	礼仪
			简单账务管理	电算会计
			简单营销	营销
			综合实训能力	办公综合实训
			职业形象设计	形象设计

依照这一课程结构，能够使学生在学习中将理论转化为实践，从而提升学生的整体能力。

（二）课程实施方案

在确定了课程的结构之后，还需要设计相应的课程实施方案，这样方能确保各种教学活动均落实到位，达到应有的教学效果。其课程实施方案如图 2 所示：