

高中英语写作教学的“三段五步”

文/梅县丙村中学 张志明

英语作文是衡量学生英语综合水平和应用英语语言能力的-一个重要因素。教师应从高一就重视学生写作能力的提高,在指导和组织学生进行英语写作上下功夫,注重对学生书面表达的有效训练。

一、写前阶段,即写作的准备阶段

写前阶段主要落实“五步”的第一步,即审题和列提纲。教师要侧重培养学生认真审读题中所给图画、图表或文字提示,分析需要表达的细节和信息,领悟命题者的意图,从而明确该写什么,不该写什么;哪些方面该详写,哪些方面可略写,确保文章内容切题,并通过小组讨论、合作学习等方式搜集有关素材,指导学生利用“头脑风暴”法想出并写出与主题相关的尽可能多的信息,进行构思和拟定提纲。列提纲是为了帮助自己组织材料,写作时有一个可遵循的计划。因此,要指导学生列提纲时不需要过分斟酌词语,也不一定非要使用语法结构完整的句子。只要中心思想明确,材料主次分明、安排有序,可以只写几个自己能看明白的关键词或短语。

以2010年高考英语全国卷(不含听力)书面表达训练为例:

假设你是李华,你的美国笔友Peter曾表示希望来中国教书。你校现需招聘外教,请给他写封信,告知招聘信息。内容主要包括:

1. 教授课程:英语口语、英语写作、今日美国、今日英国等
2. 授课对象:高中生(至少三年英语基础)
3. 工作量:—每周12学时,

任选三门课

—担任学生英语俱乐部或英语校报顾问(advisor)

注意:1. 词数100左右;2. 可以适当增加细节,以使行文连贯;3. 开头语已为你写好。

Dear Peter,

I remember you told me you were interested in teaching in China...

Best,

Li Hua

审题定向:本文是书信格式的应用文,写作目的是告知美国笔友Peter关于招聘外教的信息,内容必须包括以下要点:招聘之事、教授课程、授课对象、工作量和恰当的结尾。

提纲或构思要点: look for a native-speaker to teach some courses to senior high students 招聘外教教高中生一些英语课程; choose three of the four courses 从四门课程中选择三门; at least three years of English learning experiences 至少三年英语学习的经历; teach 12 hours a week 每周工作量为12小时; work as an advisor to our students' English club or our school's English newspaper 担任学生英语俱乐部或英语校报顾问。

二、写作阶段,即写初稿

此阶段主要由学生个体在审题和小组讨论的基础上,依据提纲,通过添加支撑句,将主题句扩展成段落,最后把各段落按照时空或逻辑顺序连成一体,形成一篇语义基本连贯和有一定层次的初稿。

在写作过程中,逐步培养学生选用适当的语法结构和词汇,力求

避免重复,避免各种语言错误,如时态错误、语态错误及人称错误等。适当运用一些较为复杂的句子结构,如:定语从句、名词性从句、非谓动词等形式,增加文章的亮点,并指导学生学会使用语句间的连接成分,使全文结构紧凑,过渡自然。同时,要规范学生的书写,要求保持整洁的卷面。通过训练,使学生养成良好的写作习惯。

三、写后修改阶段

完成最后三个步骤,即自改和互改、写第二稿和评价与展示。由于教师平时教学任务繁重,尤其在写作训练中很难做到全批全改每个学生的习作。因此提倡采取学生自改和互改相结合的方式,引导学生从以下几方面对第一稿进行加工:①内容是否切题;②要点是否完整;③开头和结尾是否点题,各要点的条理是否清晰,布局是否合理,格式是否正确,内容是否连贯;④有无主谓一致、人称一致、时态、语态、冠词及名词单复数等方面的语法错误;⑤有无句型、习语及固定搭配等方面的错误;⑥有无单词拼写和大小写及标点符号等方面的错误。

培养学生形成互改初稿的习惯,不仅符合新课标的要求,而且也是合作学习在写作教学中的实际运用。对于学生之间互改初稿,教师要指导合作伙伴或小组成员根据以上六个方面提出修改意见,由作者本人在听取他人意见的基础上,对第一稿进一步修改润色,使第二稿更加主题突出、要点全面、内容连贯、结构合理、表达流畅自然。

责任编辑 邱丽